

Buurthuis 't Huukske
 Klappermanstraat 17, 5554EM Valkenswaard
 www.bvhuukske.nl
 10-8-2020



Protocol voor (beperkt) openen van dorps- of buurthuizen in coronatijd

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni.

De regels vanaf 1 juni waren:

Binnen: maximaal 30 personen per ruimte met vaste zitplaatsen (medewerkers/vrijwilligers niet meegerekend) en uitgaande van de basisregel van 1,5 meter afstand.

Buiten: op buitenterrassen geldt geen maximum aantal personen, wel moet iedereen aan een tafel zitten en uitgaande van de basisregel van 1,5 meter afstand.

Nederland keert per 1 juli weer bijna terug naar normaal. Het nieuwe normaal met 1,5 meter afstand dat wel.

De regels vanaf 1 juli zijn:

Binnen: maximaal 100 personen per ruimte met vaste zitplaatsen (medewerkers/vrijwilligers niet meegerekend) en uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Het maximumaantal personen vervalt onder de volgende voorwaarden: vaste zitplaatsen, reservering en gezondheidscheck vooraf.

Buiten: op buitenterrassen geldt een maximum van 250 personen met vaste zitplaatsen en uitgaande van de basisregel van 1,5 meter afstand. Het maximumaantal personen vervalt onder de volgende voorwaarden: vaste zitplaatsen, reservering en gezondheidscheck vooraf.

Kinderen: kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden.

De regels vanaf 10 augustus:

Het kabinet trekt de teugels aan om het stijgend aantal coronabesmettingen weer naar beneden te krijgen door de versoepelingen voor o.a. de horeca deels terug te draaien. De horeca gaat voor binnen **EN** buiten, ongeacht de omvang van de horecagelegenheid werken op basis van:

- reservering (van tevoren of aan de deur)
- een gezondheidscheck
- het toekennen van een vaste zitplaats (placering) aan een tafel
- het registreren van alle bezoekers door naam en contactgegevens te noteren.

De horecagelegenheid waar nieuwe besmettingen zijn ontstaan, moet veertien dagen dicht.

De basisregels voor iedereen blijven ongewijzigd van kracht:

- blijf bij klachten thuis en laat u testen
- houd 1,5 meter afstand van anderen
- was vaak uw handen en hoest en nies in uw elleboog
- vermijd drukte.

Omdat de 1,5 meter afstand de norm blijft, behoeft de huidige inrichting en daaraan gekoppelde capaciteit van ons buurthuis, zowel binnen als buiten, geen aanpassing.

In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

1. We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis

Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM, de Rijksoverheid en de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. We hebben op 21 juni het buurthuis officieel heropend. Vanaf 1 juli gaan we weer beperkt open (zie 1.4 ‘welke openingstijden hanteren we?’). Omdat het buurthuis 3 maanden gesloten is geweest, houden wij het buurthuis ook in de maanden juli en augustus beperkt open.

1.1 Opening van ons gebouw

Ons gebouw vervult een belangrijke sociale functie in onze gemeenschap.

- We willen op een verantwoorde wijze onze bezoekers weer de mogelijkheid geven van het gebouw gebruik te maken
- We maken ons zorgen om het sociaal isolement van sommige buurtbewoners. Voor hen willen we het inloop(koffie)- weer laten doorgaan
- Op verzoek van onze gebruikers willen we het gebouw weer openstellen voor vergaderingen.

1.2 Het protocol

Om onze buurthuisfunctie in de gemeenschap te kunnen blijven vervullen in tijden van corona, is het nodig om een protocol voor het buurthuis op te stellen. De maatregelen in het protocol hebben ten doel om onze gebruikers, bezoekers en vrijwilligers te laten zien dat hun persoonlijke veiligheid bovenaan staat. Het protocol is opgesteld door het bestuur van het buurthuis.

We hopen dat we door middel van dit protocol de routing, de hygiënemaatregelen en programmeringskeuzes duidelijk worden. Daarnaast is het van belang dat we er met elkaar voor zorgen dat het uitvoeren van het protocol een succes wordt en dat we dus veilig open kunnen gaan.

Het protocol is geldig totdat er vanuit het ministerie en/of veiligheidsregio andere maatregelen afgekondigd worden. Als dat het geval is zal bekeken worden of het huidige protocol voldoet of dat er een aanpassing nodig is.

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

Het protocol is/wordt voorgelegd aan de gemeente tevens eigenaar van het gebouw. De vigerende ‘Noodverordening-COVID-19-VRBZO’ is van toepassing.

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

We willen zo toegankelijk mogelijk blijven. De inloop is mogelijk tot een maximaal aantal bezoekers, dat wij kenbaar hebben gemaakt bij de poort en/of ingang en ook in de gaten zullen houden. Naar het oordeel van de medewerkers kunnen mensen niet meer toegelaten worden.

Elke zondagmorgen zijn we van 10.00 tot 13.00 open voor met name onze kaarters.

Elke woensdagavond zijn we van 20.00 tot 23.00 open voor onze biljarters. Daarnaast kunnen maximaal 8 personen (2 tafelopstellingen) een kaartje leggen.

Op de maandagavond en dinsdagmiddag blijft het buurthuis vooralsnog gesloten.

Elke tweede dinsdagavond van de maand zijn er de koffiemomenten van Wijkcommissie Hoge Akkers van 19.30 tot 20.30.

Vergaderingen dienen vooraf gereserveerd te worden.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het gebouw. Voor de inhoud en naleving van dit protocol hebben we een contactpersoon aangesteld.

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer en gebruik van het buurthuis. Wel is een contactpersoon aangesteld. Bij ingebruikgeving van het buurthuis aan een derde ligt de *verantwoordelijkheid* voor het gebruik bij de gebruiker.

1.7 Wie zijn onze gebruikers?

Naast onze eigen buurtvereniging maken sociaal maatschappelijke organisaties gebruik van het buurthuis. Van onze gebruikers vragen we om de aantallen bezoekers en - indien bekend - de samenstelling van de bezoekers naar het criterium 'gezamenlijke huishouding' en de tijden van aanwezigheid vooraf door te geven. De samenstelling van de bezoekers is belangrijk voor het maximaal aantal toelaatbare bezoekers.

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Ons is bekend dat Wijkcommissie Hoge Akkers het protocol 'Protocol voor het opstarten na Corona 2020' heeft opgesteld, maar onderhavig protocol is bepalend voor het buurthuis.

2. Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Het buitenterrein is alleen toegankelijk via een af te sluiten hekpoort. Deze poort zal worden gesloten wanneer het buurthuis niet geopend is. Het buitenterrein voorziet in parkeergelegenheid en faciliteert de zaal van het gebouw eventueel als terras. Normaliter wordt het buitenterrein als terras niet los van de zaal in gebruik gegeven. Omdat het coronavirus in de buitenlucht nauwelijks besmettelijk is, hebben wij besloten het buitenterrein als terras tijdelijk wel afzonderlijk te gaan gebruiken. Als het weer en de activiteit het toelaten, richten wij het terras dusdanig in met tafelopstellingen dat te alle tijde voldoende afstand is geborgd. Het betreft standaard zeven tafelopstellingen. Er is ruimte om het terras nog verder uit te breiden.

De buitenruimte is verder groot genoeg om voldoende afstand te houden, ook voor rokers. Bij openstelling van het buitenterras is het niet toegestaan auto's op het buitenterrein te parkeren.

2.2 Toegang tot het gebouw

Het gebouw bestaat uit: een hoofdtoegang en een nooduitgang, een centrale hal met garderobe, drie toiletruimten, een magazijnruimte, een vergaderruimte, een bar-keukenruimte en een zaal.

Normaliter geeft de hoofdtoegang (B) met dubbele deuren toegang tot de centrale hal van het buurthuis. In de zaal is er een nooduitgang met dubbele deuren (A). We staan tijdelijk gebruik van de nooduitgang van het buurthuis(A) toe als extra in- en uitgang om de beweging van bezoekers beter te leiden.

De hoofdtoegang (B) wordt als in-en uitgang uitsluitend gebruikt door de vrijwilligers en de terrasbezoekers voor toiletbezoek.

De nooduitgang in de zaal (A) wordt als in- en uitgang uitsluitend gebruikt door de zaalbezoekers en de vrijwilligers als het terras open is. Zaalbezoekers gebruiken de doorgang tussen zaal en centrale hal voor toiletbezoek.

2.3 Capaciteit

- Barruimte

De barruimte faciliteert de zaal; aan de bar kan niet gezeten worden.

- Zaal

De inrichting van de zaal van het buurthuis is dusdanig ingericht met tafelopstellingen dat te allen tijde voldoende afstand is geborgd. Het betreft zeven tafelopstellingen.

Afhankelijk van de samenstelling van de bezoekers kunnen 14 tot 28 mensen toegelaten worden tot de zaal. Bezoekers en/of gebruikers mogen niet tornen aan deze standaard inrichting. **Iedereen moet aan een tafel zitten op 1,5 meter afstand van elkaar. De afstandsregel geldt niet voor bezoekers uit hetzelfde huishouden en tweetallen.** Dat laatste is omdat vanaf drie personen op die regel wordt gecontroleerd. Daardoor kunnen ook tweetallen die niet samenwonen, binnen anderhalve meter van elkaar zitten. Er is wel ruimte om de inrichting nog met één tafelopstelling uit te breiden.

- Buitenterras

Afhankelijk van de samenstelling van de bezoekers kunnen bij de standaard opstelling 14 tot 28 mensen toegelaten worden tot het terras. Bezoekers en/of gebruikers mogen niet tornen aan deze standaard inrichting. **Iedereen moet aan een tafel zitten op 1,5 meter afstand van elkaar. De afstandsregel geldt niet voor bezoekers uit hetzelfde huishouden en tweetallen.** Dat laatste is omdat vanaf drie personen op die regel wordt gecontroleerd. Daardoor kunnen ook tweetallen die niet samenwonen, binnen anderhalve meter van elkaar zitten. Er is wel ruimte om - op verzoek - het terras nog uit te breiden.

2.4 Route

We hanteren looproutes. Daarvoor wordt bewegwijzering geregeld. Er zijn looproutes voor de

- Medewerkers/vrijwilligers, in- en uitgang via entree B
- Zaalbezoekers, in- en uitgang via entree A
- Terrasbezoekers, in- en uitgang via poort
- Toiletgebruik:
 - bezoekers buitenterrein (terras) via entree B
 - bezoekers gebouw (zaal) via doorgang zaal- hal

Kinderen die een activiteit volgen worden na afloop door één ouder/verzorger opgehaald. Ouders moeten in de buitenruimte wachten op hun kind en daarbij de 1,5 meter afstand houden.

Bezoekers worden door medewerkers/vrijwilligers opgevangen bij:

- poort bij terrasbezoek
- entree A bij zaalbezoek

voor o.a. de check bij toegang en registratieplicht. Bij geen klachten, nog beschikbare zitplaatsen en het geven van naam en contactgegevens, worden de bezoekers toegang verleend. Bij klachten, niet beschikbare zitplaatsen en het NIET geven van naam en contactgegevens wordt de toegang ontzegd.

2.5 Inrichting ruimtes

De beschikbare ruimte in het gebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen bezoekers gecreëerd wordt. Dat vraagt eveneens om een ruimere opstelling in de ruimtes.

De inrichting van de zaal van het buurthuis is dusdanig ingericht met tafelopstellingen dat te allen tijde voldoende afstand is geborgd. Het betreft zeven tafelopstellingen. Bezoekers en/of gebruikers mogen niet tornen aan deze standaard inrichting.

De centrale hal, waarvan de garderobe niet gebruik wordt, is alleen toegankelijk voor de vrijwilligers en bezoekers van de toiletten.

Als de buitenruimte van het buurthuis gedeeltelijk wordt ingericht als terras- bij mooi weer en als de activiteit het toelaat - wordt dezelfde systematiek van tafelopstelling gehanteerd.

2.6 Plattegronden

De plattegrond en de standaard inrichting is toegevoegd aan dit protocol, bijlage 1 (bladzijde 11).

3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

We maken tijdelijk andere afspraken over toegang tot de locatie.

- De locatie is alleen toegankelijk wanneer een bestuurslid of de aangestelde contactpersoon 'beheer' aanwezig is. Gebruikers met hun eigen sleutel mogen deze niet meer gebruiken om toegang tot ons gebouw te krijgen.
- Alle bezoekers worden geregistreerd door naam en contactgegevens te noteren.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

Onze contactpersoon 'beheer' en alle betrokken vrijwilligers verstrekken we een samenvatting van dit protocol per e-mail. De gebruikers krijgen het volledige protocol per e-mail. Er is ook altijd een geprint exemplaar voorhanden in het buurthuis.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

We maken gebruik van het voorlichtingsmateriaal op basis van RIVM-richtlijnen:

Check bij toegang:

- Wij maken gebruik van een gezondheidscheck bij binnenkomst. Bezoekers beantwoorden daarbij een aantal vragen zoals het RIVM heeft geadviseerd. Als 1 van de vragen met 'ja' beantwoord wordt, mag je niet naar binnen. De gezondheidscheck is aan dit protocol toegevoegd, bijlage 2 (bladzijde 12).

Voorkom besmetting:

- Wij wijzen bezoekers/gebruikers op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM:
 - Was je handen regelmatig
 - Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
 - Gebruik papieren zakdoekjes
 - Geen handen schudden
- Wij laten ze bij het betreden en het verlaten van het buurthuis en bezoek en tussentijds bij bezoek toiletten hun handen wassen of desinfecterende handgel gebruiken.
- De kapstokken in de garderobe in de centrale hal mogen niet worden gebruikt. Jassen worden opgehangen aan de stoel van bezoeker.
- Wij hebben voor het biljarten en het kaarten instructies opgesteld. De instructie zijn aan dit protocol toegevoegd, bijlagen 3 en 4 (bladzijde 13 en 14).

Algemeen:

- Wij maken de ruimtes periodiek op reguliere wijze schoon.

Contactoppervlakken en aanraakpunten:

- Wij maken contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon.
- Wij maken (gebruiks)materialen en speelmaterialen bij gebruik door meerdere mensen met regelmaat schoon.

Sanitair:

- Wij maken het sanitair periodiek op reguliere wijze schoon en voor en na een activiteit. Contactpunten en handenwas-faciliteiten worden ook goed schoongehouden.
- Wij zorgen voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.
- Wij gebruiken papieren handdoekjes.

Schoonmakers:

- Wij zorgen dat de schoonmakers veilig kunnen werken met voldoende afstand tot andere mensen.
- Wij zorgen dat de ruimte waar de schoonmaker aan het werk is, niet toegankelijk is voor anderen, of zetten een voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af.

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:*Deze richtlijnen volgen we:*

- Wij zetten minder tafels en stoelen neer zodat 1,5 meter gehaald wordt.
- Wij brengen in het buurthuis routing aan waar dat kan
- Wij treffen extra voorzieningen t.a.v. desinfecterende handgel
- Wij brengen een spatscherm aan voor de bar ter bescherming van vrijwilligers en bezoekers

- Wij geven de vrijwilligers de mogelijkheid om handschoenen en/of mondkapjes te kunnen dragen wanneer zij zich hierbij prettig vinden
- Wij beperken het aantal loopbewegingen door de *consumpties aan tafel op te nemen* en te serveren. Bezoekers kunnen consumpties alleen ter plekke betalen met consumptiebonnen. Bij gebruikers brengen we de consumpties in rekening.
- Wij maken gebruik van melkcupjes en suikerzakjes.
- Wij verkopen consumptiebonnen aan de bar zoveel mogelijk met gepaste betaling. Aan de bar mag zich slechts een persoon ophouden
- Wij laten in elke toiletruimte slechts een persoon, met uitzondering van het invalidentoilet waar – zo nodig - een begeleider toegestaan is. De bezoekers en of gebruikers moeten zelf in de gaten houden in hoeverre toiletten beschikbaar en bewaken hierbij strikt de 1,5 meter afstand.

4. Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

Wij verwachten van de bezoekers/ gebruikers dat zij zich houden aan de landelijke richtlijnen en ons protocol. Wij zullen deze vooraf communiceren. Mocht iemand klachten hebben zoals hierboven beschreven, zullen wij deze bezoekers weigeren. Daarnaast communiceren we dat er een maximum aantal bezoekers mogelijk is dus melden vooraf dat de toegang ontzegd kan worden als er teveel bezoekers zijn.

Onze vrijwilligers houden in de gaten of het te druk wordt. Als dit het geval is vragen zij nieuwe bezoekers te wachten of later terug te komen wanneer er minder bezoekers zijn.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Bij de poort en ingangen A en B hangen we de flyers op van wat we van onze bezoekers verwachten.

De gebruikers zijn geïnformeerd over wat wij verwachten van bezoekers en zijn ervoor verantwoordelijk dat zij dit duidelijk maken aan hun bezoekers.

Het protocol staat op onze website.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

We zijn blij met elke vrijwilliger die zich in wil zetten. De veiligheid van bezoekers en vrijwilligers staat wel voorop. Dat betekent dat vrijwilligers met mogelijke COVID-19 klachten, zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, neusverkouden, hoesten, keelpijn) of kortademigheid geen vrijwilligerswerk in ons gebouw kunnen doen. Als je in één huis woont met iemand die (vermoedelijk) besmet is met COVID-19 kan je ook geen vrijwilligerswerk in ons gebouw doen. Elke vrijwilliger is door het bestuur persoonlijk op de hoogte gesteld van deze regels.

Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Alle vrijwilligers ontvangen een samenvatting van het protocol via e-mail. Wij zullen dit vooraf even samen doornemen. Bij vragen kunnen zij altijd terecht bij de door het bestuur aangewezen coronacoördinator. We hebben extra aandacht voor onze vrijwilligers en zullen regelmatig vragen hoe het werk verloopt en of er vragen of onduidelijkheden zijn.

5. Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

We geven bij openstelling prioriteit aan (kwetsbare) ouderen, jeugd tot 12 jaar en bestaande clubjes/groepen die hun periodieke ontmoeting hebben in het ,buurthuis.

5.2. Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis

We willen graag ontmoeting tot stand brengen in zowel kleinere als grotere groepen, denk bijvoorbeeld aan vergaderingen, inloopuren, biljarten, kaarten of activiteiten voor de jeugd tot 12 jaar zoals knutselen, film kijken.

5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

Waar mogelijk organiseren we activiteiten buiten. De grote zaal gaan we inzetten voor vergaderingen en bij slecht weer voor inloopuren en jeugdactiviteiten.

5.4 Dit vragen we van onze huurders

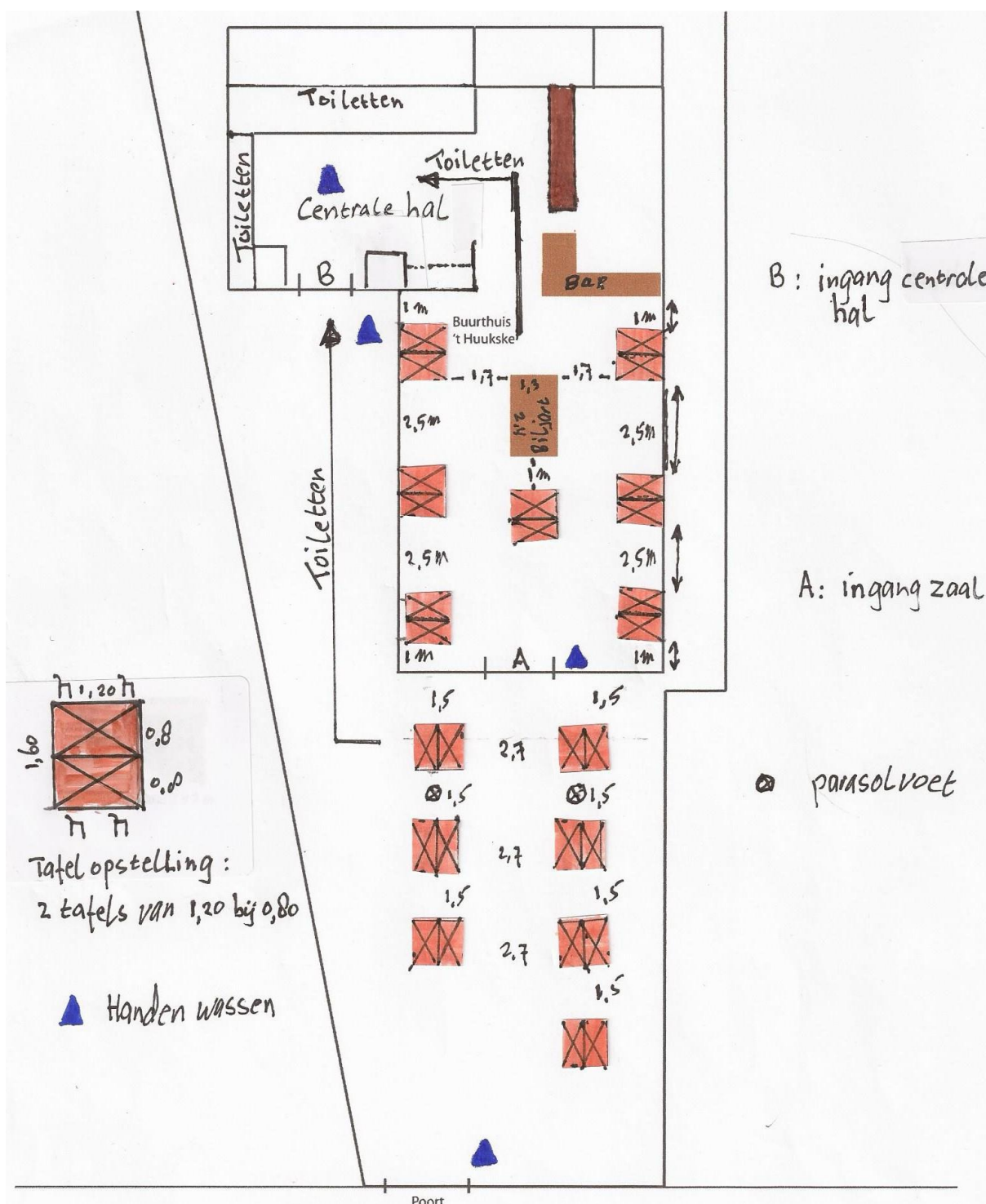
De huidige vaste gebruikers van ons buurthuis zijn welkom. Wij willen van te voren wel weten op welke dagen zij aanwezig zijn en met hoeveel personen. De vaste gebruikers houden zich aan het protocol.

6. Vervolgstappen

We evalueren het protocol periodiek op uitvoering ervan. We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Als wijzigingen in deze richtlijnen en voorschriften verruiming van de mogelijkheden voor het gebruik van het buurthuis toelaten, zullen wij bekijken welke vervolgstappen er worden genomen en wat daar voor nodig is. Dit protocol is van toepassing totdat het bestuur besloten heeft tot een verantwoorde wijziging ervan.

Datum: 10-8-2020

Bijlage 1: plattegrond



Bijlage 2: gezondheidscheck

Stel uw bezoeker de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur ?



Hoesten



Verkoudheids-
klachten



Verhoging of
koorts



Benauwdheid

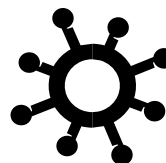


Reuk- en/of smaak-
verlies

Heb je op dit moment een
huisgenoot met koorts en/of
benauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus
gehad en is dit de afgelopen
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot /gezinslid
met het nieuwe coronavirus en
heb je in de afgelopen 14 dagen
contact met hem/haar gehad
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in quarantaine omdat je
direct contact hebt gehad met
iemand waarbij het nieuwe
coronavirus is vastgesteld?



**Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
mag je niet naar binnen.**

Bijlage 3: biljartinstructie

Biljarters zijn onderworpen aan een **laag** risico omdat er nauwelijks contactmomenten zijn. Biljarten is dus betrekkelijk veilig mits er maatregelen getroffen en gehanteerd worden.

Wij gaan ervan uit dat alleen gezonde personen biljarten - en dat proberen we te bewerkstelligen met de eisen dat ze geen klachten van covid-19 mogen hebben, en ook geen huisgenoten met koorts en/of benauwdheid – en dat als zij goede handhygiëne toepassen de kans wel heel erg klein is dat iemand covid-19 heeft en besmettelijk is en dus dat er vrijwel geen kans op transmissie is. Om dit hele kleine risico af te dekken is een flesje handgel dat tussen de beurten door gebruikt kan worden niet noodzakelijk.

Het buurthuis heeft één biljarttafel. De biljartclub bestaat uit 12 personen. De zaal is groot genoeg om de 1,5 meter afstandsregel te borgen. Door de volgende uitgangspunten te hanteren beperken we de risico's:

- Iedere speler gebruikt zijn eigen materiaal (keu en krijt) en neemt deze altijd mee terug naar zijn stoel;
- Als er toch een keu en krijt van het buurthuis gebruikt wordt dient deze vooraf en na afloop gedesinfecteerd te worden;
- Ballen worden vooraf en na afloop gedesinfecteerd;
- Voor extra veiligheid kan een speler ervoor kiezen om met een desinfecterend middel voorafgaand aan en na iedere beurt zijn handen te desinfecteren;
- Er staat altijd maar één speler tegelijk aan de tafel;
- De tegenstander, die niet aan de beurt is, moet plaatsnemen op minimaal 1,5 meter afstand van de zitplaats van de andere speler en de tafel. Bovendien zorgt hij ervoor, dat deze afstand tijdens het spel van de tegenstander in stand blijft. Pas als de speler is gaan zitten, mag de tegenstander opstaan en de beurt vervolgen;
- Het tellen gebeurt door de spelers zelf.

Bijlage 4: kaartinstructie

Kaarters zijn onderworpen aan een **laag** risico omdat er nauwelijks contactmomenten zijn. Kaarten is dus betrekkelijk veilig mits er maatregelen getroffen en gehanteerd worden.

Wij gaan ervan uit dat alleen gezonde personen kaarten - en dat proberen we te bewerkstellingen met de eisen dat ze geen klachten van covid-19 mogen hebben, en ook geen huisgenoten met koorts en/of benauwdheid – en dat als zij goede handhygiëne toepassen de kans wel heel erg klein is dat iemand covid-19 heeft en besmettelijk is en dus dat er vrijwel geen kans op transmissie is. Desondanks voorzien we elke tafelopstelling waaraan gekaart wordt van een flesje handgel.

Het buurthuis heeft zeven tafelopstellingen. We verwachten dat maximaal 4 tafelopstellingen bezet gaan worden door kaarters. De zaal is groot genoeg om de 1,5 meter afstandsregel te borgen. Door de volgende uitgangspunten te hanteren beperken we de risico's:

- Aan één tafelopstelling kunnen maximaal 4 kaarters zitten;
- Kaarten met 5 of meer personen die om de beurt stil zitten is vooralsnog niet toegestaan;
- Kaart in een vaste groep van personen;
- Niet kaarters houden 1,5 meter afstand tot de kaarters en gebruikte tafelopstelling;
- Voorkom onnodige loopbewegingen
- Mijd handencontact met andere kaarters
- Zorg dat het kaartspel (lees materiaal) dat gebruikt wordt, schoon is
- Zorg voor een goede handhygiëne
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes